2023年3月1日制定

利用規約・キャンセルポリシー

ユニソン大阪事業所（以下当事業所）コミュニティスペース大阪「玄と素」（以下当施設）をご利用の際は、以下の事項を全てご確認、ご同意頂いた上でお申込み頂きます。なお、本予約申込書の提出後、所定の手続を経て弊社が申込者の利用を認めた場合、ご予約の確定と同時に申込者と弊社の間にこの利用規約を契約の内容とする利用契約が成立します。（ご利用料金をお支払頂いた場合もご予約の確定があったものとみなします)。また、弊社は、次の各号のいずれかに該当する場合、ご利用者の承諾を得ることなく、利用規約の内容を変更すること（新たな内容を追加することを含みます）ができるものとし、申込者はこれについて予め承諾するものとします。

（1）利用規約の変更が、利用者の一般の利益に適合するとき。

（2）利用規約の変更が、契約をした目的に反せず、かつ、変更の必要性、変更後の内容の相当性その他の変更に係る事情に照らして合理的なものであるとき。

●利用制限・禁止事項

以下のいずれかに該当する場合は、申込みを取り消し又は、弊社からのご利用者に対する全てのサービスを停止して利用契約を解除し、ご利用者の責任と負担で原状回復の上、すみやかに当施設から退出して頂きます。その際に生じた損害については、ご利用者にご負担頂き、弊社は一切責任を負いません。ご利用料金支払後であっても受領したご利用料金は一切お返しいたしません。ご利用者が弊社に利用契約を解除された場合、その事由のいかんにかかわらず、ご利用者は弊社に対し、解除時における未払料金をすみやかに支払うものとし、長期利用（１つの本予約申込書で連続する複数日の利用をする場合を指します。以下同じ。）の場合は未払料金とは別個に、違約金として契約残存期間（解除された日を含む）の利用料金相当額をすみやかに支払うものとします。また、この場合、今後の利用申込みについては弊社の判断によりお断りさせて頂くことがあり、ご利用者はこの点について予め承諾するものとします。

（1）申込み時の予約者情報（予約者名・法人／団体名・住所・電話番号・メールアドレス等)、利用目的、利用方法が事実と反していると弊社が判断した場合。また、予約者の連絡先に連絡が取れない場合。

（2）弊社スタッフ、当施設来場弊社顧客、会場周辺及び近隣住民等（以下、「その他第三者」とします）に迷惑を及ぼしている又は及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合。

（3）ご利用者が許可なく第三者に転貸していると弊社が判断した場合。

（4）風紀上又は安全管理上、不適当と弊社が判断した場合。

（5）常識を超えた備品のお持込又は、利用があると弊社が判断した場合。

（6）盲導犬・介助犬・聴導犬以外の生体を持ち込んだ場合。

（7）ご利用内容が公序良俗に反する恐れがあると弊社が判断した場合。

（8）関係法令・関係官公庁の指示・指導に反する行為をした場合。

（9）当施設が存在する建物周辺において路上駐車した場合。

（10）弊社の注意に従わない、又は利用規約に違反すると弊社が判断した場合。

（11）立入禁止エリアへの立入り。

（12）その他、弊社が不適切と判断する一切の行為。

立入禁止エリア

当施設はユニソン大阪事業所の敷地内にあります。ユニソン大阪事業所は弊社の営業所、物流、倉庫、展示場を兼ねておりますので、下記の場所への立入を禁止とさせていただきます。

（1）土場（商品置場）

（2）倉庫

（3）1F 事務所（休憩室は除く）

（4）2F 事務所

（5）その他、弊社が指定する場所

●責任区分

（1）荷物・貴重品などはご利用者の責任で厳重に管理してください。万が一盗難、紛失した場合でも、弊社は第（3）項で定める場合を除き、一切責任を負いません。

（2）ご利用者が当施設の建造物・設備・備品等を破損、汚損、紛失した場合、その他第三者に対して損害を与えた場合、ご利用者は弊社又はその他第三者が被った損害の賠償をして頂きます。また、上記が原因で弊社が当施設を利用できなくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担頂きます。

（3）荷物の事前預かりや一時預かりを行っておりますので事前にご相談ください。（弊社の判断によりお預かりをお断りする場合があることをご利用者は予め承諾するものとします。詳細はお問い合わせください）。

なお、弊社が荷物をお預かりする場合及びご利用後に忘れ物を発見した場合については以下のとおりとします。

① ご利用者が弊社にお預けになった荷物について、弊社の責めに帰すべき事由により盗難、紛失、滅失、毀損等の損害が生じた場合、弊社は３万円を限度としてその損害を賠償します。

② ご利用者の荷物が、ご利用に先立って弊社に到着した場合は、その到着前に弊社が了解したときに限って責任をもって保管し、ご利用者が当施設をご利用する際にお渡しします。また、本号に基づくご利用者の荷物に関する弊社の責任は、前号の規定に準じるものとします。

③ ご利用後、ご利用者の手荷物又は携帯品が当施設に置き忘れられており、かつ、弊社がこれを発見後その持ち主が判明したときは、弊社は、当該持ち主に連絡するとともにその指示を求めるものとします。ただし、持ち主の指示がない場合又は持ち主が判明しないときは、一定期間保管し、その後貴重品については所轄警察署に届け、その他の物品については、処分させて頂きます（飲食物・雑誌等に関しては即日処分とさせて頂きます）。なお、置き忘れられた物については、発見したままの状態で保管させて頂きます。保管物の状態及び個数等、持ち主の認識と不一致があったとしても弊社は一切責任を負いません。また、本号に基づくご利用者の手荷物又は携帯品に関する弊社の責任は、第①号の規定に準じるものとします。

（4）弊社の責めに帰すべき事由による損害賠償（前項各号を除く）は、当該事由が発生したご利用に関しご利用者からお支払い頂くご利用料金内での賠償となり、かつ、機会損失等の逸失利益については弊社は責任を負わないことをご利用者は予め承諾するものとします。なお、無償でご提供したサービスについては、弊社は一切責任を負いません。

（5）弊社施設名称は予告なく変更となる場合があります。これによりお客様又は第三者に損害が発生した場合であっても、弊社は一切責任を負いません。

（6）当施設ご利用中に発生した事故については、ご利用者の関係者や来場客の行為であっても、全てご利用者に責任を

負って頂きます。

（7）震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力や官公庁からの指導、その他弊社の責めに帰さない事由によりご利用が中止となった場合でも、弊社はその損害について一切責任を負いません。

（8）ご利用者が利用規約に違反して弊社が損害を被った場合には、その損害についての賠償をして頂きます。

（9）利用規約及び当施設のご利用については日本国において有効な法令を準拠法とし、当施設のご利用に関する訴訟については名古屋地方裁判所または大阪地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

●事前確認事項

（1）当施設の利用は弊社が貸出可能と判断した日時のみご利用いただだけます。

（2）貸出可能と判断した日時であっても、弊社自身で急遽当施設を利用することとなった場合は、日程・時間の変更等協力をお願いすることがあります。

（3）当施設は会議、研修、セミナー、ワークショップ等にご利用ください。商品の販売会場等の不特定多数でのご利用は代表者（責任者）を設定し、ご利用者および来場者によって発生した損害は代表が全ての責を負うものとします。

（4）利用内容・形態等により、ご利用をお断りする場合があります。

（5）本予約申込書には、利用日当日の現地責任者となる当日担当者（不特定多数の場合は代表者）をご記入頂きます。

（6）初めて当施設をご利用になる法人は、本予約申込書の他に会社案内等の資料を提出して頂く場合があります。

（7）ご利用者は参加者の氏名等を把握しておくことが必要となります（場合により、名簿等をご提出頂きます）。

（8）弊社スタッフや弊社顧客および関係者、近隣住民等の迷惑となる大きな音を出す行為等はご遠慮願います。ただし、予め書面により弊社の許可を得た場合は除きます。

（9）非常時に備え、参加者が対応・避難できる様に、現地責任者は非常口・防災設備の位置や利用方法等につき自己の責任において予め確認するものとします。

（10）暴力団関係者、その他反社会的勢力に属する者あるいは関係する者であると弊社が判断した場合、お申込み・ご利用はお断りさせて頂きます。

（11）関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者（主催者）側にて期日までに行って頂き、承認を受けてください。

※当日に、届出内容、指示･許可事項について、関係官公署の担当官が査察を行うことがありますので控えの届出書・許可書等を必ず保持し、査察にお立会いください。

（12）当施設については、弊社の承諾がない限り、ご利用者のご都合によるご利用時間途中での鍵の施錠・解錠はできないことにつき、ご利用者は予め承諾するものとします。

（13）利用日の変更は原則として利用日から起算して 5 営業日前までにご報告願います。ただし当施設の利用スケジュールの都合により、変更希望日に添えない場合があります。

（14）当施設のご利用者は、当施設の利用に関して賃借権、居住権、その他の不動産上のいかなる権利も発生するものではないこと及び当施設全体は引き続き弊社の占有及び管理下にあることを確認し、承諾します。

（15）当施設のご利用者は、契約期間の自動更新あるいは自動延長が無いことを承諾します。

（16）ご利用者は、弊社の承諾がない限り、利用契約上の地位並びに利用契約に基づく権利及び義務の全部又は一部を譲渡若しくは貸与することはできないものとします。

（17）ご利用者は、代表者、企業名、その他申込記載事項に変更があったときは、弊社に対し遅滞なくその旨及びその

内容を書面にて届出をしなければならないものとします。

（18）ご利用者は、当施設を改造、造作設備の新設、模様替え等利用部分の原状を変更することはできません。

（19）弊社及びその使用人は、当施設の保全、衛生、防犯、救護及び検査その他管理上弊社が必要と判断した時は、ご利用者に事前の通知をすることなくその利用部分に立入り、これを点検し適宜の処置を講ずることができるものとします。

（20）当施設上の事情、法令等の改正その他の事由により、ご利用者が利用している当施設を利用を停止する必要があると弊社が判断した場合、ご利用者は弊社の指示に従うものとします。

（21）ご利用者は、利用契約に関して知り得た事実につき厳に秘密を守り、弊社の承諾のない限り、ご利用期間中はもちろんのこと、ご利用終了後といえども、他に漏洩してはならないものとします。

●利用方法

（1）当施設は現況貸となります。時期によって現況が異なりますので、事前にご確認ください。なお、設備・機器等レイアウト変更した場合は、ご利用後現況にお戻しください。

（2）当施設は原則として禁煙です。ただし弊社が事前に承諾した場合はこれ限りではありません。

（3）飲食を伴う場合は、事前に必ず相談ください。飲食について弊社の承諾により認められた場合は、テーブルクロス、パンチカーペットによる養生等をお願いします。また、使用後の状況により清掃料金が別途発生する場合があることをご利用者は予め承諾するものとします。

（4）ワークショップ等でのご利用の場合は、必ずその内容を申込時に報告・相談願います。はさみ、カッター等で机等を傷つける恐れがある場合は、必ず養生を実施してください。

（5）オンラインセミナー等でご利用の場合は、その内容について申込時にご相談願います。

（6）ご利用後は、机・椅子等をご利用前の状態にお戻しください。

（7）ご利用後、汚れが著しい場合は清掃または原状復帰料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。この場合、ご利用者は請求金額を支払うことについて予め承諾するものとします。

（8）長期利用の後、当施設の状況によっては弊社所定の退去時費用をご請求させて頂く場合がございます。この場合、ご利用者は請求金額を支払うことについて予め承諾するものとします。

（9）ご予約の際、同日時間を空けて 2 度以上利用申込するときは、申込時に弊社にご相談ください。

（10）当事業所内の駐車場につきましては、2 台まで利用可能です。3 台以上につきましては別途ご相談ください。

（11）当事業所内には駐車、駐輪禁止の場所がありますので、そちらへの駐車、駐輪はご遠慮願います。

（12）ゴミは原則お持ち帰りください。ただし、弊社が事前に承諾した場合は、弊社が設置する分別ボックスに入るゴミに限り、分別ボックスに捨てることができるものとします。

●各種撮影（動画撮影・写真撮影・利用者の社内または私的使用含む）でご利用の場合の注意事項

（1）当施設内であれば撮影でのご利用が原則として可能ですが、撮影内容・規模により、ご利用できない場合がございますので予めご相談ください。

（2）公序良俗に反する内容や社会通念上問題のある内容の撮影はできません。また、騒音の発生等で他の弊社スタッフ、当施設来場弊社顧客、その他第三者に迷惑を及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合も同様です。

（3）立入禁止エリアの撮影は禁止とさせていただきます。

（4）撮影の際は、弊社スタッフ、弊社顧客等のご迷惑とならないよう、また、壁面・物品等の破損・紛失がないよう十分ご注意ください。破損・紛失等が生じた場合、「利用規約　●責任区分　（2）項」の内容に従い、損害の賠償をして頂く場合がございます。

（5）個人情報には十分注意し撮影をお願いします。

（6）取材・撮影や放映・掲載で発生したトラブルについては、弊社には一切の責任がないものといたします。

●その他注意事項

（1）平日／土日祝とも弊社配送便及び顧客が出入りします。通行の妨げとなるような行為に十分ご注意ください。

（2）当施設は弊社製品を展示しております。展示品の破損等に関しては、ご利用者の関係者や来場客の行為であっても、全てご利用者に責任を負って頂きます。

（3）当施設だけでなく、当事業所内での事故、ケガ等に関しては、弊社は一切の責任を負いかねます。

（4）当施設だけでなく、当事業所について、ご利用者やご利用者の関係者や来場客に起因する破損・損害・損失等については、ご利用者に損害を賠償していただきます。

●ご利用料金・キャンセル料

ご利用料金は、予告なく変更される場合がございます。 ご利用料金は、予約を頂いた時点での料金が適用されます。ただし、予約申込み後にご利用時間の変更（追加）を頂いた場合、追加部分は追加申込みを頂いた時点での料金が適用されます。 支払時期につきましては原則としてご利用前のお支払い（前払い）とさせて頂いております（長期利用の場合は月毎の前払い）。後払いについては、お取引状況によりご相談を承りますが、お受けできない場合もございますことをご利用者は予め承諾するものとします。支払方法につきましては弊社指定銀行口座へ請求金額をお振込みください。また、長期利用の場合におけるご利用開始後は、キャンセルをすることができないことにつき、ご利用者は予め承諾するものとします。

※銀行振込手数料はご負担頂きます。

※領収書は原則として発行しておりません。

お振込後発行されます「振込明細書」をご活用ください。

〇施設利用料金（30 分単位）

1,500 円（税別）～5,000 円／30 分

個人・団体・企業・非営利・営利目的等内容によって協議し決定いたします。

最低利用時間を 2 時間といたします。2 時間以上で申込みください。

利用時間を過ぎてもお部屋を退出されない場合は、延長分の料金は決定料金の倍額で計算しご請求させていただきます。ただし、終了 30 分前までに申し出頂き、ユニソンが承諾した場合、決定料金で延長分の料金計算をするものとします。なお延長時間は 30 分単位とします。

〇標準設備

・無線 LAN（Wi-Fi）

・USEN

・トイレ（男女兼用）

・空調（エアコン）

・照明・１００Ｖ電源

〇無料設備・備品

・長机１０台(1800㎜×400㎜)

・丸机　２台（直径 900㎜）

・椅子２３脚

・アンプ付きスピーカー／ハンドマイク２本セット

・ブラックボード黒板兼用Ａ型看板（専用マーカー、チョーク含む）　４台

〇有料設備・備品

・簡易キッチン(電子レンジ・簡易シンク（洗剤／スポンジあり）・冷蔵庫（共有）オーブントースター・ケトル)

300 円（税別）／30 分

※調理機はありません

※食器・カトラリーは持参ください。

※弊社スタッフ用の食器等には触れないでください。

・コーヒーメーカー（紙コップあり）　900 円（税別）／30 杯まで

・プロジェクター／スクリーン　300 円（税別）／30 分

※各種ケーブル,接続端子あり（詳細はお問い合わせください）

・オンラインセミナー用カメラ／マイク／三脚／サポート　一式　10,000 円（税別）／回～

※オンラインセミナーを開催できる簡易的な機器を取り揃えています。

※ウエビナーのサポート（機器の操作、オンラインセミナー用アカウント設定など）が必要な場合申し出ください。

※オンラインセミナーの内容・サポートの有無、その他希望によって、別途協議の上料金を確定します。。

※ご利用者で準備できる場合は持ち込み可です。

・冬期屋内用大型ストーブ　300 円（税別）／30 分

・パンチカーペット　別途見積もり

※床面を汚す可能性がある場合、必ず使用してください。

※ご利用者で準備できる場合は持ち込み可です。

※パンチカーペットは規模によって見積りとなります。

● キャンセル料金

ご利用日の３日前まで　0%

ご利用日の２日前~前日 50%

ご利用日の当日　100%

※ 利用申込書を弊社が受領した日からキャンセル料の課金対象となります。

※ キャンセル料金は、税込み金額をもとに算出いたします。

※ お客様都合でのキャンセルの場合、ご返金の銀行振込手数料はお客様負担になります。

※ 震災等の災害、荒天、交通事情等の不可抗力によりご利用頂けない場合にも、上記キャンセル料が適用されます。

●プライバシーポリシー（個人情報保護方針）について

個人情報はお客様の大切な財産です。弊社におきましても皆様の個人情報保護につきまして万全の対応を図りたいと考えております。

お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由があるときを除き、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することはいたしません。

また流出・改ざんなどを防止するための合理的な安全策を講じ個人情報の適切な利用と保護に努めます。

株式会社ユニソン

近畿営業部